

## メールアドレスを変更に伴う変更案内の方法

2014年11月27日 加島清美

1. Email を使う(140人)
  - 1. 日本語の場合・・・・・・・・・・ 和文 イーメール
  - 2. 英語の場合・・・・・・・・・・ 英文 email address  
contact information (info)  
personal information などを使う
  - 3. 個別にメールを書いて送信する方法
  - 4. 一括してメールで送信する方法  
差出人欄に自分のメールアドレスを書き、BCC 欄に、宛先のメールアドレスを50人以下で書き込む。通知する宛名が50以上あった場合は、改めて別のメールを作成し送信する。
  
2. アカウント情報として変更する (7件)  
相手は、銀行、クレジットカード、機器又はアプリ購入先など
  - 1. PC内の例えば Outlook の送信者情報欄を書き換える。
  - 2. 相手のホームページのアカウント変更手続きに書き込み変更する。
  - 3. 相手に電話してアカウント変更用紙を送ってもらい記入郵送する。
  - 4. 相手に電話して音声で新しいメールアドレスを伝える。
  
3. 日々受信するメールマガジン (広告メール) 送信先にメールアドレス変更を通知する (10件)
  - 1. 今後も情報が欲しい相手だけに通知する。通知する方法は、電話や相手のメールアドレスにメールで通知する
  - 2. 相手のメールの最後にある問い合わせ用 URL 等を書いて送る
  
4. 変更案内通知有無の管理  
変更案内を送る必要のありそうな相手の名前をノートに書き出し、通知した時は相手の名前の右にその年月日をメモして区別します。

以上